

(記 載 例)

更新講習を30時間修了し、免許状の更新を申請する方

別記第11号様式 (第22条関係)

北海道収入証紙は銀行で
購入できます

北海道収入 証紙貼付欄	北海道収入 証紙貼付欄
(3, 300円)	

更新講習修了確認申請書

北海道教育委員会 様

平成 29年 1月 30日

(ふりがな) ほっかい みちこ 署名又は記名押印 北海道子 ㊟	生年月日 昭和〇〇年〇月〇日
勤務(予定)校・機関 学校法人 日本学園 北海道幼稚園	職名 教員 本籍地 北海道
現住所 北海道札幌市中央区北1条西1丁目1-1	電話番号 011-111-1111

※ 職名・勤務(予定)校・機関は、記載できない場合は不要

私は、次の免許状を有しており、免許状更新講習の課程を修了したため、教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律(平成19年法律第98号)附則第2条第2項及び教育職員免許法施行規則の一部を改正する省令(平成20年文部科学省令第9号)附則第9条第1項の規定に基づき、更新講習修了確認を受けることを申請します。

記

【有する免許状】

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地
幼稚園教諭2種	昭〇〇幼二第00000号	昭和〇〇年〇月〇日	北海道教育委員会	札幌 道子	北海道
免許状の氏名が変更となっている時は戸籍抄本を添付					

【注意事項】

- 免許状の写し、授与権者が発行する授与証明書、更新講習修了確認証明書又は教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律附則第2条第3項第3号の確認証明書(修了確認期限が延期されている場合にあつては修了確認期限延期証明書、更新講習を免除されている場合にあつては更新講習免除証明書)のいずれかを添付すること。
- 有する免許状が上記以外にある場合は、残余の免許状について、同じ様式で裏面に記入すること。
※ 免許状の写しを添付する。(裏表に記載のあるときは両面をコピーする)
写しの余白に、「この写しは原本と相違ありません。平成〇年〇月〇日 氏名 ㊟と記載する
※ 延期申請をした方は、期限延期証明書を添付してください。

【修了又は履修した免許状更新講習】

事項	開設者	修了(履修)年月日	対象免許種
必修領域	公益財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構	平成〇〇年〇月〇日	/
選択必修領域	公益財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構	平成〇〇年〇月〇日	(教)・養・栄
選択領域	公益財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構	平成〇〇年〇月〇日	(教)・養・栄
		平成〇〇年〇月〇日	(教)・養・栄
		平成〇〇年〇月〇日	(教)・養・栄

【注意事項】

- 開設者が発行する免許状更新講習修了証明書又は履修証明書を添付すること(開設者から修了証明書等を免許管理者に送付する場合は、不要)
- 「対象免許種」には、教諭(幼稚園、小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭)に対応する講習であれば「教」、養護教諭免許状に対応する講習であれば「養」、栄養教諭免許状に対応する講習であれば「栄」に〇印を記入(複数に〇印を記載することも可能)すること。
※ 更新講習の履修証明書(30時間分)を添付する。

- ※ 更新手続に2ヵ月は必要となるため、更新期限の2ヵ月前の毎年1月には申請を終わらせてください。
- ※ 申請の際には、返信用封筒(角2型)に140円切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名を正確に記載し提出すること。