



免許状更新講習修了による有効期間更新申請書

北海道教育委員会 様

令和 年 月 日

(ふりがな 署名又は記名押印)	生年月日 昭・平 年 月 日	
勤務(予定)校・機関	職名	本籍地
現住所	電話番号	

※ 職名・勤務(予定)校・機関は、記載できない場合は不要

私は、次の免許状を有しており、免許状更新講習の課程を修了したため、教育職員免許法第9条の2第1項の規定に基づき、有効期間の更新を申請します。

記

【有する免許状】

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地

【注意事項】

- 1 免許状の写し、授与権者が発行する授与証明書又は有効期間更新証明書（有効期間が延長されている場合は、有効期間延長証明書）のいずれかを添付すること。
- 2 有する免許状が上記以外にある場合は、残余の免許状について、同じ様式で裏面に記入すること。

【更新前の有効期間】 平・令 年 月 日

【修了又は履修した免許状更新講習】

領域	開設者（大学・法人名）	履修認定年月日	対象免許種
必修領域		年 月 日	/
選択必修領域		年 月 日	/
選択領域		年 月 日	教・養・栄
		年 月 日	教・養・栄
		年 月 日	教・養・栄

【注意事項】

- 1 開設者が発行する免許状更新講習修了証明書又は履修証明書を添付すること（開設者から修了証明書等を免許管理者に送付する場合は、不要）。
- 2 「対象免許種」には、教諭（幼稚園、小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭）に対応する講習であれば「教」、養護教諭免許状に対応する講習であれば「養」、栄養教諭免許状に対応する講習であれば「栄」に○印を記入（複数に○印を記載することも可能）すること。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。